

# Vedtægter for den selvejende institution Brande Højskole af 1993.

s.1.

## §1: Hjemsted og formål

- Stk.1: Brande Højskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution med hjemsted i Brande kommune oprettet dato:
- Stk.2: Skolen lejer/ejer ejendommen matr.lvy, lcd og 1fa af Brande By. Over institutionens aktiver og passiver er udarbejdet en status pr. 14/11 1991. Skolens første elevhold startede d. 29. august 1993.
- Stk.3: Højskolens formål er inden for rammene af de gældende regler om frie kostskoler at drive en folkehøjskole, der giver eleverne mulighed for kulturel, sproglig og personlig udvikling. Gennem musiske og kreative fag tæt i kontakt med det omgivende samfund tages der sigte på at styrke den enkelte elevs evne til at deltage i det moderne informationssamfunds kommunikationsproces.
- Skolen skal derfor lægge særlig vægt på de mest moderne elektroniske kommunikationsmidler for derved at udvikle elevernes udtryksformer og Informationsforståelse.

## § 2: Skolekreds

- Stk.1: Som medlem af skolekredsen kan optages private myndige personer, som føler sig knyttet til skolen og er villige til at bidrage økonomisk til dens opretholdelse ved medlemskab.
- Stk.2: Optagelse skal godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsens beslutning kan indankes for generalforsamlingen både af den, bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk.3: Medlemmernes bidrag giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld. Eksklusionen af medlemmer af skolekredsen sker efter samme retningslinier som i stk. 2.
- Stk 4: Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme.
- Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk.5: Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles.
- Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts- anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.
- Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

## §3: Skolens drift

- Stk. 1: Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, fonde og økonomiske bidrag fra skolekredsen.
- Stk. 2: Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Vedtægter for Brande Højskole s.2.
- Stk. 3: Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmaterialet, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende.  
Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v. som andre end Skolen disponerer over.

#### §4: Generalforsamlingen

- Stk. 1: Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2: Generalforsamlingen er skolens øverste myndighed.
- Stk. 3: Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jvf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jvf. § 13.
- Stk. 4: Ordinær generalforsamling afholdes en gang årlig, senest den 1. juni og indkaldes af bestyrelsen med et varsel af 14 dage ved almindeligt brev til medlemmene, ligesom generalforsamlingen bekendtgøres ved avertering i dagspressen.

Generalforsamlingens dagsorden skal omfatte følgende:

1. Valg af dirigent.
  2. Aflæggelse af beretning:
    - a) Formandens beretning.
    - b) Forstanderens beretning.
  3. Godkendelse af det reviderede regnskab.
  4. Indkomne forslag.
  5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
  6. Valg af autoriseret revisor.
  7. Eventuelt.
- Stk. 5: Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være skriftlige eller indtalt på bånd og være bestyrelsen i hænde senest 1. april  
Forslag bekendtgøres for medlemmene senest 14 dage før.
- Stk. 6: Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes inden 21 dage, efter et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/3 af skolekredsens medlemmer skriftligt har ønsket det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsordenen.  
Forslag til dagsordenen må indsendes samtidig med begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling.
- Stk. 7: Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer jvf. dog

§§ 12 og 13.

- Stk. 8: Afstemningen skal være skriftlig, hvis et medlem ønsker det.  
Stk. 9: Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten. Protokollen opbevares på skolen.

Vedtægter for Brande Højskole s.3.

#### §5. Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1: Bestyrelsen består af 7 medlemmer.  
De 6 medlemmer vælges af og blandt skolekredsens medlemmer på generalforsamlingen jvf. pkt. 2. Herudover tiltrædes bestyrelsen af 1 medlem valgt af skolens elevforening.  
Der vælges ligeledes 2 suppleanter.
- Stk. 2: Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år ad gangen, således at der årligt afgår 2 medlemmer. Genvalg kan finde sted.
- Stk. 3: Forstanderen og en repræsentant for de øvrige medarbejdere kan uden stemmeret deltage i møderne.
- Stk. 4: Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- Stk. 5: Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 6: Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

#### §6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1: Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolens midler. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes, samt at skolen ledes i overensstemmelse med sit formål
- Stk. 2: Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen.
- Stk. 3: Bestyrelsen træffer beslutning om køb og salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4: Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5: Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6: Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelsen af korrekt driftsregnskab og status, jvf. § 10, stk. 1.
- Stk. 7: Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

#### §7. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1: Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.
- Stk. 2: Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler

- samtidig, hvilke sager, der skal behandles.
- Stk. 3: Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger indføres i beslutningsprotol, der underskrives af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort af få sin afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er tilstede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret flertal.

#### Vedtægter for Brande Højskole. s 4.

- Stk. 5: Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6: En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesse gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningsloven kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 7: Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for bestyrelsesmedlemmeme.
- Stk. 8: Bestyrelsesmedlemmeme hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmeme.
- Stk. 9: Bestyrelsens fastsætter sin forretningsorden.

#### §8: Skolens daglige ledelse.

- Stk. 1: Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2: Forstanderen er omfattet af forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.
- Stk. 3: Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 4: Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 5: Forstanderen ansætter og afskediger lærere og øvrige medarbejdere.

#### §9: Medarbejderråd.

- Stk.1: Medarbejderråd består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- Stk.2: Medarbejderne er omfattet af forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.
- Stk.3: Medarbejderrådets udtalelse indhentes i sager, der vedrører kursuplaner, tilrettelæggelse af kurser, forhold i forbindelse med elever, ordensregler, pædagogiske overvejelser med videre.

## §10: Regnskab og revision.

- Stk. 1: Bestyrelsen udarbejder hvert år budget og indsender driftsregnskab og status for skolen til ministeriet. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk.2: Det reviderede regnskab, bilagt revisorprotokollat, sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på førstkommende ordinære generalforsamling. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmene skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jvf. § 5.
- Stk. 3: Regnskabsåret er kalenderåret.

Vedtægter for Brande Højskole. s.5.

## §11. Tegningsret.

- Stk. 1: Institutionen tegnes af bestyrelsens formand og næstformand eller eventuelt et andet bestyrelsesmedlem
- Stk 2: Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.
- Stk.3: Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom forpligtes institutionen af et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formand eller næstformand. I andre anliggender kan institutionens formand eller næstformand forpligte institutionen.

## §12: Vedtægtsændringer.

- Stk.1: Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.
- Stk.2: Ændringer i nærværende vedtægter kan kun foretages, når de vedtages af mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

## §13. Nedlæggelse.

- Stk. 1: Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer, stemmer for. Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk.2: Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3: Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.
- Stk. 4: Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5: Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om

frie skoler.

Vedtaget på generalforsamling den 3. juni 1998

Helge Jensen, Inge Kristensen, Vitta Lysgaard, Villy Irmeler  
Tove Lis Schmidt Hansen, Rene Egelberg, Troels Møller Nielsen.